

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОУ «Детский сад № 3»  
Скрипачева Е.А.  
Приказ № 132/19 от 01.09.2023 г.



## **Положение о порядке самообследования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МДОУ «Детский сад № 3» (далее - ДОУ).

1.3. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. МДОУ «Детский сад № 3» в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается заведующим МДОУ «Детский сад № 3» и заверяется печатью.

### **II. Цели проведения самообследования**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

#### 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МДОУ «Детский сад № 3» (февраль-март текущего года);
- организация и проведение самообследования в детском саду (март-апрель текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
- рассмотрение отчета педагогическим советом (апрель текущего года)

#### 3.2. Для проведения самообследования деятельности образовательной организации, приказом заведующего детским садом:

- создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
- распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

#### 3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 3».

#### 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

### IV. Содержание самообследования

#### 4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления организацией,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно - методического, библиотечноинформационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности детского сада, подлежащий самообследованию.

### V. Структура отчета о самообследовании

#### 5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей МДОУ «Детский сад № 3», подлежащей самообследованию.

#### 5.2. В аналитической части описываются:

##### 5.2.1. Общие сведения о детском саду (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

##### 5.2.2. Оценка системы управления детского сада (наименование и функции органов управления, действующие в детском саду);

##### 5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДООУ, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития

целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в ДОУ);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности ДОУ в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования детского сада на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.