

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ "Детский сад № 3"
протокол № 1 от 01.09.2022 года

Утверждаю
Заведующая МДОУ "Детский сад № 3"
Е.А. Скрипачева
01.09.2022 года
Приказ № 135/17



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном представителе по защите участников образовательного процесса в учреждении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 3 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее- Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления управления МДОУ детского сада № 3 (далее – Учреждения), усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее- прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а так же восстановлении их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах и не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенции.

1.4. Уполномоченный содействует исполнению в образовательном учреждении нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепризнанных принципов и норм международного права, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2. Для реализации задач **Уполномоченный имеет право:**

- посещать занятия, родительские собрания, заседания Педагогического Совета, совещания, проводимые заведующим Учреждением;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса, при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления МДОУ детский сад № 3, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, органам самоуправления образовательного учреждения и администрации МДОУ детский сад № 3.

3.3. **Уполномоченный обязан:**

- рассматривать жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса. Не подлежат рассмотрению жалобы: лиц, не являющихся участниками образовательного процесса Учреждения; касающихся трудовых отношений;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- знать и соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, общепринятых принципов и норм касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- не разглашать, ставшие ему известные сведения о частной жизни других лиц без их личного согласия.

4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее истечения двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение подается в письменном виде и должно содержать ФИО заявителя и изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный должен:

- а) принять обращение к рассмотрению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его получения;
- б) разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

в) обращается к администрации Учреждением с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-г) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

-д) отказать в принятии обращения, аргументируя отказ.

4.4. При проведении проверки Уполномоченный в праве:

- посещать занятия, родительские собрания, педагогические советы и совещания у заведующему Учреждением;

- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснения от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- обращаться за содействие и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5. В случае установления нарушения прав участников образовательного процесса, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- направляет письменные рекомендации сторонам конфликта для его разрешения;

- ходатайствует перед администрацией Учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса. В случае не достижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендацию, Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 4.3. настоящего Положения.

4.6. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации Учреждения свои мнения, оценки и предложения общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности в пределах компетентности.

5.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник Учреждения: воспитатель, педагог-психолог, а так же родитель (законный представитель), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Организация и проведение выборов Уполномоченного определяется данным Положением. Выборы проводятся 1 раз в 3 года в сентябре месяце (или внепланово).

6.4. Уполномоченный избирается путем открытого голосования работников Учреждения и родителей (законных представителей). Избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников образовательного процесса). Итоги голосования оформляются протоколом, информация об итогах выборов размещается на информационных стендах Учреждения.

6.5. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником Учреждения;
- подача личного заявления о сложении полномочий;
- не исполнения (ненадлежащего) исполнения своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) являющимся выбранным Уполномоченным;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.