## Договор об образовании

*между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации.*

*город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.*

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3», именуемое в дальнейшем ДОУ в лице заведующего ДОУ **Скрипачевой Елены Аркадьевны,** действующей на основании Устава ДОУ, с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя; законного представителя)

именуемых в дальнейшем «Родитель» ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения), адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор об образовании, о следующем:

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОУ

1. **ДОУ обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в группу оздоровительной направленности ДОУ на основании: протокола комиссии по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля, списков детей, которые направлены в учреждение; заявления родителей, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой (медицинской карты ребенка), справки ВК, документов для получения компенсации части родительской платы.

1.2. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Осуществлять дошкольное образование в очной форме в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада, сроках освоения образовательной программы с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДОУ, деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

* 1. 1.5. 1.5. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.
  2. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.6. Сотрудничать с семьей, учитывая предложения родителей.

1.7. **Обеспечить** сбалансированное **4-х разовое питание** ребенка на сумму, установленную постановлением мэра г. Ярославля.

1.8. Время пребывания ребенка в ДОУ 5 дней в неделю с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина и отпусков родителей в течение года **только по письменному заявлению** «Родителей».

1.10. Соблюдать настоящий договор об образовании.

1.11. Ознакомить «Родителей» с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, законом об «Образовании», Конвенцией о правах ребенка, Правилами поведения детей в ДОУ.

1.12. Обеспечивать защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: <http://mdou3.edu.yar.ru>

1.13. Перечислять по заявлению Родителя компенсацию родительской платы за присмотр и уход детей в детском саду, в установленном порядке согласно Постановления губернатора Ярославской области от 29.01.2007 г. № 51, на счет Родителя.

1.14. Предоставлять льготы по оплате за содержание воспитанника в детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов.

1. **ДОУ имеет право:**

2.1. Определять процесс адаптации ребенка к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

2.2. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.3. Направлять ребенка на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.4. В летний период временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.5. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения ДОУ. После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье, защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав: родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками ДОУ.

2.7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.8. Изменять расписание занятий в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников.

2.9. Предлагать родителям участвовать в воспитательно-образовательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает это мероприятие негативно

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

1. **Родители обязаны:**

3.1. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в ДОУ в сумме, утверждённой на основании постановления Правительства Ярославской области № 829-п от 10.07.2013 года, в редакции № 1098-п от 08.10.2015 года, приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/911 от 25.10.2017 года в срок **до 10 числа текущего месяца**.

Родительская оплата за присмотр и уход детей в ДОУ с 12-ти часовое пребывание детей – **145 рублей в день**.

3.1.1 Оплату осуществлять в безналичном порядке через кредитные организации, операторов по переводу денежных средств или операторов электронных денежных средств.

Реквизиты: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3

Краткое наименование: МДОУ детский сад № 3 Адрес:150003, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.11 б

ИНН 7606028896 КПП 760601001 КБК 00000000000000000130 БИК 047888001 ОКТМО 78701000

департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ детский сад № 3, л/с 803.03.208.5)

р/счет 40701810278883000001 Отделение Ярославль

тип средств 02.00.00

3.2.Соблюдать требования ДОУ, отвечающие Уставу ДОУ и педагогической этике, своевременно решать с педагогами возникшие вопросы. Уважать честь и достоинство работников ДОУ.

3.3. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения детей: своевременно выполнять рекомендации всех специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы п.п.1.3., участвовать в родительских собраниях.

3.4.Уведомлять администрацию ДОУ о расторжении настоящего договора об образовании в письменном виде.

3.5.Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 часов утра, помочь ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

3.6.Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.7. Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания ребенка в ДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

3.8. Информировать ДОУ о предстоящем отсутствии или выходе после отсутствия ребенка (не менее чем за сутки), болезни ребенка (до 8.15 дня заболевания) для обеспечения (снятия) ребенка с питания по телефону.

3.9 Родители (законные представители) обязуются представлять справку от врача после временного отсутствия ребёнка 5 и более дней (без исключения выходных и праздничных дней).

3.10. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные направления. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется на соответствующем бланке Родителем.

3.11. Извещать заведующую (воспитателя группы) об изменении места жительства, контактного телефона.

3.12. Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка в ДОУ. Своевременно информировать ДОУ об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

3.13. Соблюдать настоящий договор об образовании, Правила внутреннего распорядка ДОУ, Устав, режим учреждения.

3.14. Без разрешения заведующей ДОУ не въезжать на территорию ДОУ на любом транспортном средстве.

3.15. Уважать честь и достоинство сотрудников ДОУ, соблюдать при общении коммуникативную культуру и деловой этикет.

**4.Родители имеют право:**

4.1. Своевременно получать информацию о работе ДОУ.

4.2. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада, другие общественные организации ДОУ.

4.3. Заслушивать отчеты заведующей ДОУ, педагогов по работе с детьми в группе.

4.4. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта детского сада по письменному заявлению.

4.5. Требовать выполнения Устава ДОУ и условий настоящего договора об образовании.

4.6. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г №135, вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДОУ.

4.7. Имеет право на назначение и выплату одному из родителей (законному представителю) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу детского сада в установленной форме.

**5.Ответственность сторон**

Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством РФ.

**6.Особые условия**

6.1 Договор об образовании вступает в силу с момента зачисления ребенка в ДОУ, может быть

изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору об образовании

оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Данный договор об образовании заключен в 2 экземплярах, первый хранится у администрации ДОУ, второй передается Родителя лично.

**7.Срок действия договора**

Срок действия договора об образовании с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны, подписавшие настоящий договор об образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3»  150003, г. Ярославль, пр.Ленина дом 11б,  тел./факс: 25 15 83  Адрес сайта: <http://mdou3.edu.yar.ru>  E-mail: [yardou003@yandex.ru](mailto:yardou003@yandex.ru)  Подпись заведующего детского сада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ф.И.О.  «Родитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 1

к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), являюсь законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в ДОУ персональных данных моего ребенка, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

* ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, должность, сведения об образовании, сведения о месте регистрации, проживания, родителей и ребёнка, социальный статус, контактная информация: телефоны родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ДОУ следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 2

к договору об образовании № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА**

**НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ ДОУ**

[http://mdou3.edu.yar.ru](http://mdou055.edu.yar.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСЕН | НЕ СОГЛАСЕН |
|  |  |

**С уставом, образовательной программой и документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей ознакомлен:**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Второй экземпляр договора об образовании получен:**

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)