

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ "Детский сад № 3"
протокол № 1 от 01.09.2022 года

Утверждаю
Заведующая МДОУ "Детский сад № 3"
 Е.А. Скрипачева
01.09.2022 года
Приказ № 135/19



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 3"**

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МДОУ "Детский сад № 3" (далее – учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного и коррекционного процессов.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения
- 1.3. Педагогический Совет учреждения действует на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета ДОУ

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
 - направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно - образовательного и коррекционного процессов.)

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, планов работы специалистов, кружковой работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал в течение учебного года, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если принимаются не менее 50% его участников.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью. Книга протоколов хранится в течение 5 лет в делах Учреждения.

5.5. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.