

Принято
на педагогическом совете.
Протокол № 1 от 01.09.2023 г



Утверждаю:
заведующий МДОУ «Детский сад № 3»
Скрипачева Е.А.
Приказ № 136/18 от 01.09.2023 г.

Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту Педагогическая комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детский сад № 3» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, Уставом МДОУ «Детский сад № 3»);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- Положения о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;

- Адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.3. Задачами педагогической комиссии являются: - оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ - анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.4. Положением определяется порядок деятельности педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путём открытого голосования сроком на 1 учебный год в количестве трёх человек.

2. Основные функции педагогической комиссии

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;
- анализирует листы самооценки деятельности педагогов;
- заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогу полугодия.
- предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ).

3. Порядок работы педагогической комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 2 раз в год.

3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится педагогической комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3. Все педагогические работники ДОО передают педагогической комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания педагогической комиссии.

3.3. С итогами работы педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.

3.4. Все решения педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведет секретарь из членов педагогической комиссии.

3.5. Председатель педагогической комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Результаты оценки оформляются педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания педагогической комиссии, секретарь педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в педагогическую комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу педагогической комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель педагогической комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом педагогической комиссии

Приложение 1

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления стимулирующих выплат по должности «Воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Инструктор по физической культуре», «Педагог – психолог»

ФИО педагога _____

№ п/п Показатели оценки Б

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 01.09.2021 г

Утверждаю:
заведующий МДОУ «Детский сад № 3»
Скрипачева Е.А.
Приказ № 132/18 от 01.09.2021 г.



Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту Педагогическая комиссия) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детский сад № 3» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, Уставом МДОУ «Детский сад № 3»);
- Постановления Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Федерального закона от 10.04.2000 № 51-ФЗ «Об утверждении Федеральной программы развития образования»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- Положения о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;
- Основной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;

- Адаптированной образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3»;

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников - повышение эффективности деятельности педагогических работников ДООУ.

1.3. Задачами педагогической комиссии являются: - оценка эффективности деятельности педагогов ДООУ - анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДООУ.

1.4. Положением определяется порядок деятельности педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ДООУ.

1.5. Состав педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДООУ путём открытого голосования сроком на 1 учебный год в количестве трёх человек.

2. Основные функции педагогической комиссии

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- оценивает активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;

- анализирует листы самооценки деятельности педагогов;

- заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогу полугодия.

- предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ).

3. Порядок работы педагогической комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 2 раз в год.

3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится педагогической комиссией с оформлением оценочного листа работника.

3.3. Все педагогические работники ДОО передают педагогической комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания педагогической комиссии.

3.3. С итогами работы педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.

3.4. Все решения педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведёт секретарь из членов педагогической комиссии.

3.5. Председатель педагогической комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

3.6. Результаты оценки оформляются педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания педагогической комиссии, секретарь педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в педагогическую комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу педагогической комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель педагогической комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом педагогической комиссии

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления стимулирующих выплат по должности «Воспитатель», «Музыкальный руководитель», «Инструктор по физической культуре», «Педагог – психолог».

ФИО педагога _____

№ п\п	Показатели оценки	Баллы
Интенсивность и высокие показатели труда		
1.	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, требований ОТ, ТБ:	0-2
	- отсутствие любых нарушений - 2 балла ; - незначительные, разовые замечания - 1 балл .	
2.	Стабильность и рост результативности деятельности по результатам контроля: организация воспитательно-образовательного процесса, организация питания, соблюдение режима дня, выполнение санитарных норм и требований:	0-2
	- отсутствие замечаний по результатам контроля - 2 балла ;	
	- незначительные, разовые замечания - 1 балл ; - регулярные замечания - 0 баллов .	
3.	Уровень ведения документации всех видов (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов):	0-2
	- отсутствие замечаний по ведению документации - 2 балла ; - наличие замечаний - 0 баллов .	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, родителей воспитанников, сотрудников организации:	0-2
	- отсутствие любых обращений в течение отчётного периода - 2 балла ;	
	- отсутствие обоснованных обращений в течение отчётного периода - 1 балл ; - наличие подтверждённых обращений - 0 баллов .	
5.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда (наличие или отсутствие фактов детского травматизма при организации образовательного процесса, фактов нарушений охраны труда):	0-2
	- отсутствие фактов - 2 балла ; - наличие фактов - 0 баллов .	
6.	Качественное и своевременное выполнение планов, программ, приказов, заданий и поручений, предоставление информационных материалов и отчетов - 2 балла .	0-2
7.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности сотрудников, влияющей на повышение качества работы организации, его имидж:	0-20
	1) напряженность труда за рамками основного рабочего времени: - регулярное замещение отсутствующего работника - 2 балла ;	
	- выполнение обязанностей младшего воспитателя во время его отсутствия - 1 балл .	
	2) организация и проведение ремонтных работ (0-4): - в группе - 1 балл ;	

	- на участке - 1 балл ;	
	- в помещениях ДОУ - 2 балла ;	
	3) активное участие в мероприятиях по озеленению и благоустройству территории ДОУ:	
	- разведение и уход за цветниками - 1 балл ;	
	- уход за комнатными растениями в холле ДОУ – 1 балл ;	
	- обеспечение посадочным материалом другие группы ДОУ - 1 балл ;	
	- уход и оформление прогулочного участка в зимний период- 2 балла .	
	4) участие в оформлении стендов, холлов и дополнительных помещений ДОУ:	
	- постоянное участие - 1 балл .	
	5) выполнение роли на праздниках:	
	- в рабочее время - 1 балл ;	
	- в нерабочее время - 2 балла ;	
	6) сопровождение детей на экскурсии, выставки :	
	- в нерабочее время - 2 балла ;	
	- в рабочее время - 1 балл .	
	7) разработка и представление педагогом методических материалов и пособий:	
	- регулярно - 2 балла ;	
	- в рамках конкурсов, смотров - 1 балл .	
	8) работа со СМИ:	
	- регулярно - 2 балла ;	
	- разово - 1 балл .	
8.	Результаты применения здоровье сберегающих технологий:	0-4
	1) стабильно низкие показатели детской заболеваемости:	
	- пропуски по болезни 1 ребёнком до 1 случая в месяц (сад), до 2 случаев (ясли) - 2 балла ;	
	- пропуски по болезни 1 ребёнком до 2 случаев в месяц (сад), до 3 случаев (ясли) - 1 балл .	
	2) положительная динамика выполнения детодней:	
	- посещаемость составляет свыше 95%(сад), свыше 85 % (ясли) - 2 балла ;	
	- посещаемость составляет ниже 95% (сад), ниже 85% (ясли) - 1 балл .	
9.	Стабильное отсутствие задолженности по родительской оплате за содержание ребенка в ДОУ - 1 балл .	0-1
10.	Реализация современных подходов к организации РППС в групповых помещениях:	0-2
	- проводится регулярная работа по созданию, обновлению РППС - 2 балла ;	
	- создаётся необходимый минимум - 1 балл .	
11.	Участие и ведение общественной работы:	0-4
	- работа в группах (творческой, рабочей, проблемной) - 2 балла	
	- работа в комиссиях, жюри - 2 балла	
12.	Реализация индивидуально - дифференцированного подхода к детям:	0-2
	- наличие воспитанников с индивидуальными особенностями (дети-инвалиды, дети с пищевой аллергией, одаренные дети) – 2	

	балла	
13.	Привлечение ИКТ технологий для рекламирования, презентации ДОУ: - работа с официальным сайтом ДОУ (по решению комиссии от 1-10 баллов)	0-25
	- работа в программе ЕИС, «Сетевой город» (по решению комиссии от 1-10 баллов)	
	- регулярное обновление информации группы в ВК (по решению комиссии от 1-5 баллов)	
14.	Транслирование опыта работы:	0-10
	- федеральный уровень - 4 балла ;	
	- региональный уровень - 3 балла ;	
	- муниципальный уровень - 2 балла ;	
	- уровень образовательной организации - 1 балл .	
15.	Проведение мероприятий для воспитанников, родителей, сотрудников ДОУ: - три и более мероприятий - 2 балла ;	0-2
	- одно-два мероприятия - 1 балл ;	
Качество выполняемой работы		
1.	Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях различных уровней (подготовка и сопровождение):	0-12
	- уровень ДОУ - 1 балл ;	
	- городской - 2 балла ;	
	- региональный - 3 балла ;	
	- федеральный - 4 балла . + от 1-2 баллов за наличие грамоты, диплома победителя.	
2.	Подготовка и участие педагогов в мероприятиях различных уровней:	0-12
	- уровень ДОУ - 1 балл ;	
	- городской - 2 балла ;	
	- региональный - 3 балла ;	
	- федеральный - 4 балла . + от 1-2 баллов за наличие диплома, грамоты победителя.	
3.	Вовлечение родителей (законных представителей) непосредственно в образовательную деятельность, в помощь группе или детскому саду:	0-2
	- родители регулярно привлекаются - 2 балла ;	
	- разовая помощь родителей - 1 балл .	
Итого (максимальное количество баллов – 108)		

**Показатели для расчета стимулирующих выплат за качество выполненных работ,
интенсивность и напряжённость труда по должности «старший воспитатель» за
полугодие 20__/20__ учебного года**

ФИО педагога _____

№ п.п.	Показатели оценки	Баллы
1.	Интенсивность и высокие показатели труда	
1.1.	Наличие у организации статуса: учебно-методической, экспериментальной, опытной площадки, ресурсного центра:	0-4
	- муниципального уровня – 2 балл	
	- регионального уровня - 3 балла	
	- федерального уровня – 4 балла	
	- организация не имеет статуса – 0 баллов	
1.2.	Организация работы организации с контингентом детей нуждающихся в индивидуальном сопровождении:	0-2
	- наличие детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении – 2 балл	
	- отсутствие детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении – 0 баллов	
1.3.	Организация работы по дополнительным платным услугам за пределами образовательных программ	0-3
	- охват составляет до 50% детей, посещающих ДОУ – 2 балла	
	- охват составляет свыше 50% детей, посещающих ДОУ – 3 баллов	
	- дополнительные услуги не оказываются – 0 баллов	
1.4.	Результаты инновационной образовательной деятельности (презентация инноваций и актуального педагогического опыта на конференциях, семинарах, совещаниях, педагогических чтениях и др. мероприятиях):	0-8
	- городских –1 балл (более 1 мероприятия – 2 балла)	
	- областных – 2 балла (более 1 мероприятия – 3 балла)	
	- федерального уровня – 3 балла	
1.5.	Привлечение дополнительных средств через участие в региональных и федеральных конкурсах, грантах за отчетный период:	0-3
	- организация участвовала и победила – 2 балла	
	- организация участвовала – 1 балл	
	- участие педагогов в конкурсах – 1 балл (если более 1 – 2 балла)	
1.6.	Стабильно низкие показатели детской заболеваемости в организации (за отчетный период):	0-2
	- пропуски по болезни 1 ребенком до 16 дней – 2 балла	
	- пропуски по болезни 1 ребенком от 16 до 19 дней – 1 балл	
	- пропуски по болезни 1 ребенком свыше 19 дней – 0 баллов	
1.7.	Посещаемость организации:	0-3
	- посещаемость одним ребенком составляет от 150 до 160 дней в год – 1 балл ;	
	- посещаемость одним ребенком - от 160 до 170 дней в год – 2 балла ;	
	- посещаемость одним ребенком - свыше 170 дней в год – 3 балла ;	
1.8.	Доля выпускников ДОУ с уровнем готовности к школе	0-1

	(психологической): - выше среднегогородского (85%) – 1 балл	
1.9.	Доля выпускников организации с уровнем физического развития: - выше среднегогородского (93%) - 1 балл ; - ниже среднегогородского – 0 баллов .	0-1
1.10	Результаты участия воспитанников организации в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. - участие в конкурсе, фестивале, смотре – 4 балла - за призовое место на федеральном уровне - 3 балла ; - за призовое место на областном уровне – 2 балла ; - за призовое место на муниципальном уровне – 1 балл	0-10
1.11	Организация аттестации педагогических работников - организация аттестации педагогический работников – 2 балла - наличие положительной динамики числа педагогов, повысивших квалификационную категорию – 1 балл	0-2
1.12.	Организация аттестации педагогических работников - организация аттестации педагогический работников – 2 балла - наличие положительной динамики числа педагогов, повысивших квалификационную категорию – 1 балл	0-2
1.13.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, влияющей на повышение качества работы организации, его имидж: - организация методических мероприятий, проводимых сторонними организациями на базе ДОУ – 1 балл - рекламирование и презентация ДОУ через современные информационные технологии и СМИ - 1 балл - организация работы по модернизации (обновлению) предметно-развивающей среды ДОУ – 1 балл - дополнительные обязанности в рамках рабочего времени, не предусмотренные должностной инструкцией – 1 балл - привлечение внебюджетных средств – 1 балл - участие в облагораживании территории – 1 балл - выполнение функционала дежурного администратора – 1 балл - дежурный в праздничные дни – 1 балл	0-8
1.14.	Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности, влияющей на повышение качества работы организации, его имидж: - дополнительные обязанности в рамках рабочего времени (разгрузка погрузка) – 2 балла - организация и проведение косметических ремонтов – 2 балл - организация и проведение работ по благоустройству территории – 2 балла - уход за клумбами – 2 балла - организация по модернизации материального оснащения ДОУ - 2 балла - организация и привлечение родителей к улучшению условий обеспечения жизнедеятельности ДОО (в том числе внебюджетные средства) - 1 балла - участие в проведении режимных моментов (кормление, одевание и раздевание детей на прогулку) - 1 балл - непосредственное участие в мероприятиях, организуемых для	0-14

	воспитанников ДОУ и родителей, педагогами ДОУ - 1 балл	
	- выполнение ролей – 1 балл	
2.	Качество выполняемой работы	
2.1.	Своевременная и качественная подготовка организации к новому учебному году:	0-2
	- необходимый минимум – 1 балл	
	- значительный объем ремонта, оснащение и оформления помещений, обеспечение безопасности детей, охраны жизни и здоровья – 2 балла	
2.2.	Своевременная и качественная подготовка организации к работе в летний оздоровительный период:	0-6
	- необходимый минимум – 1 балл	
	- большой объем работ по покраске веранд, уличного оборудования- 2балла	
	благоустройству участков, обеспечению требований инструкции охраны жизни и здоровья детей – 2 балла	
	- проведения работ по обновлению оборудования на участке – 1 балл	
2.3.	Выполнение работы,	0-6
	- работа в комиссиях (2 и более)- 2 балла	
	- оформление документов по муниципальным контрактам – 1 балла	
	- участие в общественной работе – 1 балл	
	- участие в работе органов самоуправления – 1 балл	
	- другое, не предусмотренное должностной инструкцией - 1 балл	
2.4.	Уровень координации деятельности младшего обслуживающего персонала ДОО (внутри подразделений, микколлективах).	0-2
	- высокий – 2 балла	
	- средний – 1 балл	
	- низкий – 0 баллов	
2.5.	Удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых организацией:	0-2
	- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых организацией: составляет свыше 95% - 2 балла;	
	- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых организацией: составляет от 90% до 95% - 1 балл;	
	- удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых организацией: составляет ниже 90% - 0 баллов.	
2.6.	Отсутствие нарушений исполнительской дисциплины (качественное выполнение функциональных обязанностей, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов):	0-2
	- отсутствие замечаний – 2 балла	
	- наличие замечаний – 0 баллов	
2.7.	Отсутствие жалоб со стороны граждан, сотрудников организации:	0-2
	- отсутствие жалоб – 2 балла	
	- отсутствие обоснованных жалоб – 1 балл	
	- наличие жалоб – 0 баллов	
2.8.	Отсутствие замечаний со стороны надзорно-контрольных органов (баллы выставляются в том случае, если за отчетный период была проверка):	0-2

	- отсутствие замечаний – 2 балла - наличие незначительных замечаний – 1 балл - наличие серьезных нарушений – 0 баллов	
2.9.	Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, конкурсах, пед. чтениях и др. (представление своего опыта работы):	0-12
	- городских – 2 балл (более 1 мероприятия – 3 балла)	
	- областных – 3 балла (более 1 мероприятия – 4 балла)	
	- федерального уровня – 4 балла (более 1 мероприятия – 5 баллов)	
2.10.	Включенность в инновационную деятельность (курирование, руководство творческой группой, переработка содержания программы)	0-2
	- разработка других программ - 2 баллов	
2.11.	Частота сменяемости и размещения стендовых информационных материалов	0-1
	- эпизодически - 0 баллов	
	- регулярно, своевременно - 1 балл	
2.12.	Реализация планов взаимодействия с социальными партнерами – 2 балла	0-2
2.13.	Работа с официальными сайтами (zakupki.gov.ru, bus.gov.ru, сайт ДОУ и др.) – 3 балла	0-3
2.14.	Наличие отраслевых наград - 1 балл	0-1
Итого (максимальное количество баллов – 108)		