

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового пе­дагогического опыта;

- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их твор­ческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;

- отбирает программы воспитания и обучения детей;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопро­сы повышения квалификации кадров;

- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не от­носящиеся к компетенции общего собрания ДОУ и не противоречащие действу­ющему законодательству и нормативным актам (основопола­гающих вопросов воспитательно - образовательного и коррекционного процессов.)

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на  заседание педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций,  учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- утверждение образовательных программ, планов работы специалистов, кружковой работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раз в квартал в течение учебного года, в соответствии с планом работы учреждения.

4.4. Решения педагогического совета правомочны, если принимаются не менее 50% его участников.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педсовета  и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

**5.** **Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на

педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

5.4. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующей и печатью. Книга протоколов хранится в течение 5 лет в делах Учреждения.

5.5. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.