**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

* Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.
* Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.
* Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.
* Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах. Экземпляр индивидуальной программы, подписанный уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в уполномоченном органе субъекта Российской Федерации.
* В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьёй.

**СТАТЬЯ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2013 Г. № 442-ФЗ «ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ:**

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Ленинского района**

Ул. Советская, д. 80, тел.: 40-90-11

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Кировского района**

Ул. Республиканская, д. 33, тел.: 74-52-05

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Фрунзенского района**

Московский пр-т, д. 107, тел.: 40-93-31

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Дзержинского района**

Ленинградский пр-т, д. 50, тел.: 40-95-37

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Красноперекопского района**

Ул. Б. Фёдоровская, д. 43, тел.: 40-44-31

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения**

**Заволжского района**

Пр-т Машиностроителей, д. 36, тел: 75-80-10

**ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**ЯВЛЯЮТСЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование поставщика социальных услуг | Адрес места нахождения поставщика социальных услуг | Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.) |
| МУ «КЦСОН Дзержинского района г. Ярославля» | 150060,  г. Ярославль, Ленинградский пр-т, д.115 | (4852) 53-61-54,  e-mail: svetochcso@mail.ru |
| МУ «КЦСОН Заволжского района г. Ярославля» | 150062,  г. Ярославль, пр-т Авиаторов, д.98 | (4852) 24-27-11,  e-mail: [zavolgakcson@yandex.ru](mailto:zavolgakcson@yandex.ru) |
| МУ «КЦСОН Кировского района г. Ярославля» | 150040,  г. Ярославль, ул. Свердлова, д. 43а | (4852) 73-26-99,  e-mail: [mukcson2009@yandex.ru](mailto:mukcson2009@yandex.ru) |
| МУ «КЦСОН Красноперекопского района г. Ярославля» | 150046,  г. Ярославль, ул. Гагарина, д. 32а | (4852) 47-10-11  e-mail: ticiana12@mail.ru |
| МУ «КЦСОН Ленинского района  г. Ярославля» | 150003,  г. Ярославль, пр-т Ленина, д.3 | (4852) 25-44-04,  e-mail: kcon-lenr@mail.ru |
| МУ «КЦСОН Фрунзенского района г. Ярославля» | 150057,  г. Ярославль, ул. Калинина, д.1/165 | (4852) 30-66-11,  e-mail: frunzenskijkcson@mail.ru |

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ МОЖНО ОБРАТИТЬСЯ:**

**Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ленинского района г. Ярославля»**

Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям, по адресу: пр. Ленина, д. 3, тел.: **75-52-40**

**Режим работы:**

Пн.-чт. С 8.30 до 17.30

Пт. С 8.30 до 16.30

Обеденный перерыв с 12.00 до 12.48

Заведующий отделением: Шаньгина Лариса Валерьевна

**Директор учреждения:**

Дашкова Ирина Борисовна

Тел.: 25-44-04

**Территориальный отдел по социальной поддержке населения Ленинского района**

Адрес: ул. Советская, д. 80, тел.: **40-90-11**

**Начальник сектора социальной помощи –** Насонова Ольга Анатольевна

**Департамент по социальной поддержке населения и охране труда мэрии города Ярославля**

Адрес: ул. Нахимсона, д. 15, приёмная **72-87-53**

**Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области**

Адрес: ул. Чехова, д. 5, приёмная **40-04-04**